

Guatemala 28 de febrero de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 945-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial 17-2020 correspondiente al mes de febrero 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "61922B2B" número de DTE 1156924975.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que se realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyé en la elaboración de cuota del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual asignado al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en la elaboración de detalle de cuota de primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Brindé Apoyo en la elaboración de oficios de Modificaciones presupuestarias inherentes al Plan Operativo Anual del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Apoyé en la elaboración, revisión y corrección de formularios de Requisiciones de bienes, servicios, adquisiciones, obras y suministros del Centro Deportivo Campo Marte.
5. Apoyé en la elaboración, revisión y corrección de formularios de POA'S de bienes, servicios, adquisiciones, obras y suministros del Centro Deportivo Campo Marte.
6. Apoyé en la elaboración, revisión y corrección de formularios de Justificación de bienes, servicios, adquisiciones, obras y suministros del Centro Deportivo Campo Marte
7. Brindé Apoyo en el manejo de documentos que ingresaron al área de bienes, servicios, adquisiciones y suministros del Centro Deportivo asignado.
8. Brindé apoyo en el análisis, revisión y corrección del Plan Operativo Anual del Centro Deportivo Campo Marte.
9. Apoyé proporcionando información inherente al área donde estoy asignada para la consolidación de la memoria de labores semanal correspondiente al mes de febrero del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.


Karla De Los Angeles Carrasco Sequeira


ARQ. PRISCILA DE DE CUSTODIO LEMUS
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Rec.
Vo.Bo.